



**Fővárosi Önkormányzat Bajcsy-Zsilinszky Kórház
1106 Budapest, Maglódi út 89-91.**

Ikt.sz.:3187/2011

**A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
BAJCSY-ZSILINSZKY KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET
SZÉKHELYÉN ÉS TELEPHELYEIN TÖRTÉNŐ
PARKOLÁS RENDJÉNEK SZABÁLYZATA**

Módosítások		
Kiadás	Dátuma	Leírása
1.	2010.04.01.	Bevezetés
2.	2011.09.01.	II. 2. pont módosítása



Ikt.sz.: 4216 /2010

Tárgy: **PARKOLÁSI REND
SZABÁLYZATA**

Bajcsy-Zsilinszky Kórház

és Rendelőintézet

H-1106. Budapest,

Maglódi út 89-91.

Tel./Fax: (36-1) 260-0933

A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT BAJCSY-ZSILINSZKY KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET telephelyein történő PARKOLÁS RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

A Fővárosi Tűzoltóparancsnokság Közép-pesti Tűzmegeelőzési Régió képviselte által meghatározott irányelvek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a Fővárosi Önkormányzat Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet telephelyein, a parkolási rend az alábbiak szerint kerül szabályozásra.

I. Általános rendelkezések

Minden épület körül, **biztosítani kell a megfelelő szélességű tűzoltási felvonulási területet.**

1. A Maglódi út 89-91. sz. alatti központi telephelyen elhelyezkedő „A” épület park felöli oldalán és az új kazánház körüli útszakaszon, valamint a „C” épület melletti területen, a parkolás SZIGORÚAN TILOS tekintettel arra, hogy a jelzett útszakaszok tűzvédelmi, katasztrófavédelmi felvonulási területeknek minősülnek.
Kivételt képeznek a mentők, betegszállító és mozgáskorlátozottakat szállító autók a beteg ki- és beszállításának idejére.
2. A felvonulási területek biztosítása kötelezettségének következtében, a parkolóhelyek száma jelentősen korlátozott intézetünk területén. A rendelkezésre álló parkolóhelyek megtalálhatók az intraneten, a közérdekű információk alatti térképen bejelölten.
3. Az „A” épület Lavotta utca felöli oldalán található elkerítve a cseppfolyós oxigén tartály. A tároló 5 m-es körzetében gépkocsival PARKOLNI SZIGORÚAN TILOS!
4. A „B” épület körüli parkolóhelyen csak főigazgatói engedéllyel rendelkezők parkolhatnak.
5. A parkokba behajtani, a gyepesített, vagy zöldövezeti területen parkolni szigorúan TILOS!

6. A „D” épület „Büfé” felöli oldalán, a dolgozók részére a parkolás TILOS. Ezen területen található parkolóhelyek a betegek és látogatóik parkolási lehetőségét szolgálja.
7. **A parkolóhelyeket minden személy kizárólag saját felelősségére használhatja. Az intézet területén történő parkolás ideje alatt, a gépkocsiban bekövetkezett bármilyen jellegű károkért (rongálásért, lopásért stb.) anyagi felelősséget az intézet nem vállal.**
8. **Az Intézet területén a KRESZ szabályai érvényesek azon korlátozásokkal, hogy a megengedett legnagyobb sebesség 5 km/óra, valamint a gyalogosok minden körülmények között elsőbbséget élveznek.**
9. Szükség esetén a parkolóhelyek használatát - Főigazgatói utasítás alapján - a Biztonsági- és Vagyonvédelmi csoport korlátozhatja.
10. Azon parkolóhelyeken, amelyek ablak és bejáratok előtt vannak, be kell tartani a 9/2008. (II.22.) ÖTM rendlet II. fejezet 23.14. pont rendelkezéseit, valamint a kórház TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT 3.4.3. előírásait, mely szerint udvaron, ajtótól, ablaktól a gépjárművet legalább 2 méter távolságra szabad kizárólag elhelyezni!

II. Az Intézet dolgozóinak parkolási rendje:

1. Az Intézet dolgozói a Kórház területére személygépkocsival kizárólag névre szóló, vagy a személygépkocsi rendszámát tartalmazó egyéni parkolási engedély birtokában hajthatnak be. **Az egyéni parkolási engedély kizárólag a beosztás szerinti szolgálat idejére érvényes.** A rendelkezésre álló parkolóhelyek elfoglalása érkezési sorrendben történik. A parkolási engedélyeket a biztonsági szolgálat részére jól látható módon kell elhelyezni annak érdekében, hogy a szükséges azonosítás elvégezhető legyen, melynek alapján az engedélyen feltüntetett rendszámot a kórház területére történő behajtáskor, valamint a benntartózkodás teljes ideje alatt a biztonsági szolgálat ellenőrizheti.
2. A kórház területén parkolni szándékozó dolgozók, parkolási igényüket kötelesek a Biztonsági és Vagyonvédelmi csoport vezetőjének az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon bejelenteni. A kérelmeket az igazgatóság kijelölt tagja hagyja jóvá, a munkáltatói jogkört gyakorló véleményezését figyelembe véve.
3. Az előírás szerint benyújtott igény és igazgatósági jóváhagyás alapján, egyéni parkolási engedélyek kerülnek kiállításra. A rendkívül korlátozott parkolóhelyek miatt, az egészségügyi ellátást végző szervezeti egységek vezetői és helyetteseik elsőbbségben részesülnek a parkolási engedélyek kiadásánál. A fennmaradó parkolási helyek arányában kiállítandó egyéni parkolási engedélyek, a szervezeti egység létszámát tekintve meghatározható parkolási keret terhére és az igények benyújtásának sorrendjében kerülnek kiadásra. A jelen szabályzat hatályba lépése előtt kiadott engedélyek változatlanul hatályosak és érvényesek.
4. **Éjszakai szolgálatot teljesítők, valamint szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon szolgálatot teljesítő alkalmazottak, a munkáltatónál rendszeresített vonalkódos igazolvány felmutatásával, egyéni parkolási engedély nélkül parkolhatnak személygépkocsival a Kórház területén a szolgálat ideje alatt azon kikötéssel, hogy az egyéni parkolási engedéllyel nem rendelkező dolgozók**

kötelesek munkanapokon legkésőbb reggel 7 óra 30 percig személygépkocsijukat a kórház területéről eltávolítani.

III. Ellátottak, hozzátartozók és látogatókra vonatkozó parkolási előírások

1. Az Intézet területére parkolási engedély nélkül behajtók számára, **fizető parkoló működik.** A parkolási díj minden megkezdett óra után **180,-Ft/óra.**

2. A Kórház területére **beteget be- illetve elszállító magán személygépkocsi** **mindenkori zavartalan bejutását és kihajtását biztosítani kell.** Ebben az esetben a gépkocsi után **parkolási díj – a gépkocsi behajtásától számított 60 perc időtartamig – nem számítható fel (türelmi idő).** A 60 percet meghaladó időtartamot az Intézet területén tartózkodó személygépkocsi után, a parkolási díj kifizetése kötelező. Ezen körülményekre a gépkocsi vezető figyelmét minden esetben behajtáskor fel kell hívni. A parkolási óradíjak beszedése a biztonsági szolgálat feladata és kötelezettsége. A parkolási díj befizetéséről a biztonsági szolgálat nyugtát állít ki. Esetleges számlaigénylés esetén, a számlát a pénztár állítja ki. A beszedett parkolási díjat naponta köteles a biztonsági szolgálat az Intézet pénztárában elszámolni.

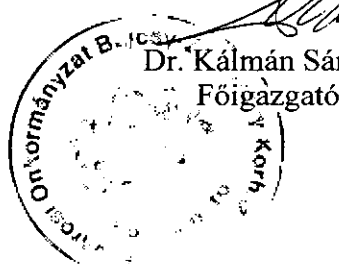
3. Fekvőbetegek számára, kizárólag az ellátás várható időtartamára – amennyiben az ellátott szállítása, valamint a saját tulajdonát képező gépkocsi elszállítása másképpen nem megoldható – **írásbeli kérelem benyújtása esetén, bruttó 1500,-Ft/nap átalánydíj előzetes befizetése mellett, parkolási engedély adható ki.** A parkolási átalánydíjat – az ellátás várható időtartamának figyelembe vételével és az előre kitöltött írásbeli kérelem alapján – az intézet **házipénztárába kell** az intézet területére történő behajtás előtt befizetni. A pénztár által a parkolás tárgyában kiállított bizonylat alapján, a biztonsági szolgálat az eljárási rendnek megfelelően biztosítja a parkolást. A tervezett időtartamot meghaladó fekvőbeteg ellátás esetén, az ellátott köteles a különbözetet a házipénztárba befizetni. A tényleges parkolás időtartamát a kezelő orvos az írásbeli kérelemben köteles hitelesíteni és a biztonsági szolgálat köteles behajtáskor, illetve távozáskor ellenőrizni.

Az írásbeli kérelemnek tartalmazni kell:

- Személyes adatok: az ellátott nevét, születési idejét, TAJ számát és lakcímét;
 - Ellátást nyújtó szervezeti egység: megjelölését és az ellátás várható időtartamát a kezelő orvos ellenjegyzésével;
 - Személygépkocsi adatai: a gépkocsi típusa és rendszáma;
- valamint
- az intézet területén történő díjfizetéses parkolásra vonatkozó kifejezett igényt.



A korlátozott parkolási lehetőségekre tekintettel, a parkolóhelyek telítettség esetén a kérelem elutasítható. Különösen méltányolható esetekben, írásbeli kérelem alapján, a főigazgató – vagy az általa kijelölt igazgatósági tag - a parkolási díj befizetése alól felmentést adhat.

Jelen parkolási rend 2010. április 01.-től lép érvénybe és visszavonásig érvényes.
Budapest, 2010. március 22.



Dr. Kálmán Sándor
Főigazgató

Melléklet: parkolási kérelem minta

 KÓRHÁZ	Fővárosi Önkormányzat Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet H-1106 Budapest, Maglódi út 89-91. Főigazgató: Dr. Kálmán Sándor	
	Tel: [36-1] 432-7515 Fax: [36-1] 432-7774	

Iktatószám: 3187/2011

Tárgy: szabályzat módosítás

Fővárosi Önkormányzat Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet székhelyén és telephelyein történő parkolás rendje szabályzatának módosítása

A 2010. március 22-én keltezett, 2010. április 1. napjától érvényes, 1216/2010 számon iktatott szabályzat II. 2 pontja helyébe a következő lép:


„2. A kórház területén parkolni szándékozó dolgozók parkolási igényüket kötelesek a Biztonsági és Vagyonvédelmi csoport vezetőjének az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon bejelenteni. A kérelmeket a gazdasági igazgatói tevékenységet ellátó személy hagyja jóvá, a munkáltatói jogkört gyakorló véleményezését figyelembe véve. „

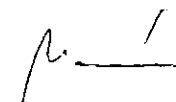
A fent hivatkozott szabályzat jelen módosítással nem érintett részei változatlanok maradnak.

A jelen módosítás 2011. szeptember 1. napján lép életbe.

Budapest, 2011. augusztus 25.




Dr. Kálmán Sándor
főigazgató


2011. 08. 25.



DÍJFIZETÉSES PARKOLÁS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott

Személyes adatok:

Név:

TAJ: Szül.:

Lakcím:

Tisztelettel kérem a Fővárosi Önkormányzat Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet főigazgatóját, hogy fekvőbetegként történő ellátásom idejére, térítési díjas parkolás lehetőségét szíveskedjen engedélyezni számomra tekintettel azon körülményre, hogy szállításom, illetve a saját tulajdonomat képező személygépkocsi elszállítása másképp nem megoldható. Az ellátás várható időtartamára vonatkozó parkolási díj – bruttó 1500,-Ft/nap átalánydíj – előzetes befizetését vállalom.

Egyéb indokok:.....

.....

.....

Személygépkocsi:

Rendszám:

Gyártmány:.....

Típus:

Ellátást végző szervezeti egység megnevezése:

.....

Ellátás várható időtartama:.....nap

Kezelőorvos neve:.....

Kezelőorvos aláírása, pecsétje:.....

Budapest,

Kérelmező olvasható, saját kezű aláírása:



EGYÉNI PARKOLÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM

Alulírott

Személyes adatok:

Név:

Szül.: Beosztás:

Szervezeti egység:

kérem jóváhagyását

új parkolási

rendszámváltozás miatti parkolási

engedély kiállításának.

A jelen kérelem benyújtásával tudomásul veszem és kötelezem magam az Intézet keretében hatályos 3187/2011 iktatószámú, **Parkolási Rend Szabályzat**ban foglaltak maradéktalan betartására. Ennek megfelelően a szabályzat és a KRESZ előírásait maradéktalanul betartom, továbbá a parkolási engedélyt a biztonsági szolgálat részére jól látható módon gépjárművemben elhelyezem a parkolási időtartam alatt. Az egyéni parkolási engedélyt a munkaviszony megszűnésekor a Biztonsági és Vagyonvédelmi Csoport részére le kell adni. **Tudomásul veszem továbbá, hogy az Intézet területén parkoló gépjárműben bekövetkezett bármilyen jellegű károkért (rongálásért, lopásért stb.) anyagi felelősséget az Intézet nem vállal.**

Személygépkocsi:

(Rendszámváltozás esetén az előző rendszám:

Rendszám:)

Gyártmány:

Típus:

Budapest,

Kérelmező aláírása:

Szervezeti egység vezető

véleményezése

A parkolási engedély kiállítását

Támogatom

Kiemelten támogatom

Nem támogatom

Munkáltatói jogkör gyakorló

véleményezése

A parkolási engedély kiállítását

Támogatom

Kiemelten támogatom

Nem támogatom

.....

aláírás

.....

aláírás